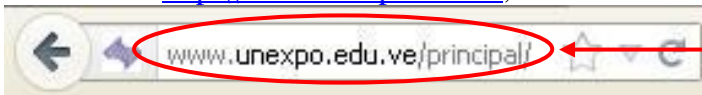


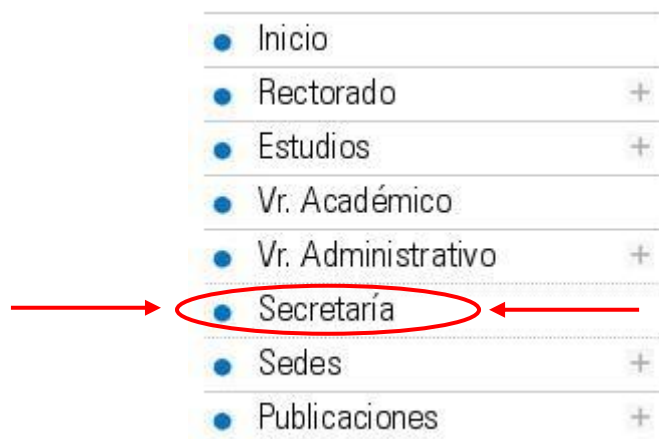
CONSULTA DE RESOLUCIONES DIGITALIZADAS

El presente documento tiene como finalidad ser una guía al usuario para conocer los pasos a seguir al momento de realizar la consulta de Resoluciones Digitales a través de la página Web de la Secretaría de la Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre”.

- Ingresar al portal Web de la Universidad Nacional Experimental Politécnica “Antonio José de Sucre” escribiendo la siguiente dirección Web en la barra de direcciones <http://www.unexpo.edu.ve>, como se muestra en la siguiente imagen.

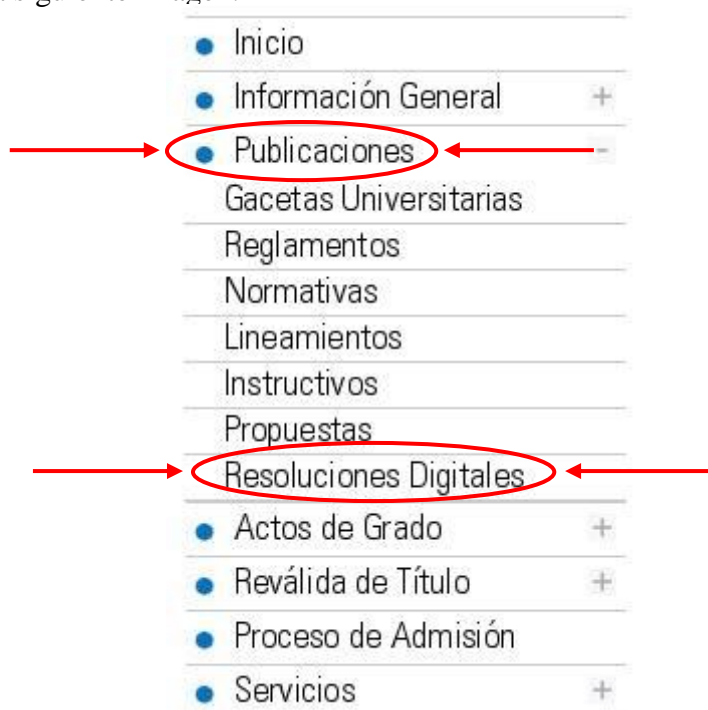


- En el menú principal hacer click en el botón con el nombre de “**SECRETARÍA**”, como se muestra en la siguiente imagen.



Este enlace lo llevara a la página Web principal de la Secretaría.

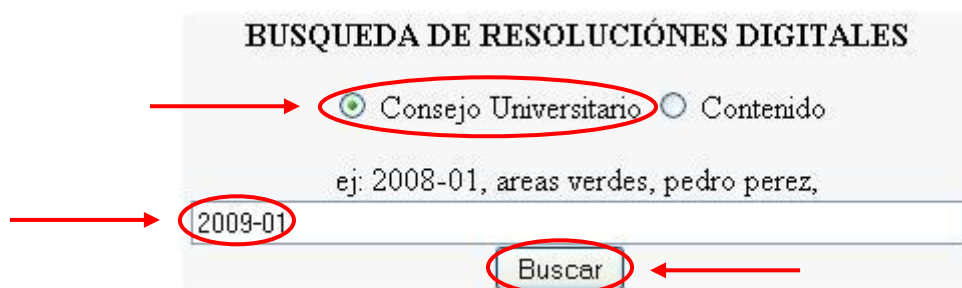
- Una vez dentro de la página Web de la Secretaría hacer click en el botón “**Publicaciones.**”, seguidamente hacer click en el botón “**Resoluciones Digitales**” como se muestra en la siguiente imagen.



- Aparece una pantalla donde encontrará dos (2) opciones “*Consejo Universitario*” y/o “*Contenido*” las cuales describiremos a continuación:

1. Consejo Universitario

1. Seleccionando la opción “*Consejo Universitario*” en el área de selección, el usuario debe seleccionar obligatoriamente una opción de lo contrario el sistema enviara un mensaje de alerta.
2. Ingresar el número del Consejo Universitario.
3. Hacer click en el botón “*Buscar*” para proceder a realizar la consulta del número de Consejo Universitario que se desea consultar, como se muestra en la siguiente imagen.



4. Una vez presionado el botón de “*Buscar*” mostrara el consejo y/o resolución solicitada, como se muestra en la siguiente imagen.

| Número de Resolución | Contenido | Acción |
|----------------------|--|---------------------|
| 2009-01-01 | Ascenso a la categoría Profesor Agregado a José A. Baldes | VER |
| 2009-01-02 | Ascenso a la categoría de Profesor Agregado a Alex Manrique | VER |
| 2009-01-03 | Ascenso a la categoría de Profesor Asistente de Jesús Ferrer | VER |
| 2009-01-04 | Ascenso a la categoría de Profesor Agregado a Orlando Gil | VER |
| 2009-01-05 | Convalidar el permiso remunerado al Prof. Lacides R. Pinto | VER |
| 2009-01-06 | Convalidar permiso remunerado al Prof. Edgar Guutiérrez | VER |
| 2009-01-07 | Convalidar permiso remunerado el Prof. Luis García | VER |

5. Para visualizar e imprimir la resolución digitalizada a consultar hacer click en la acción “*VER*”.

2. Contenido

1. Seleccionando la opción “*Por Contenido*” en el área de selección, el usuario debe seleccionar obligatoriamente una opción de lo contrario el sistema enviara un mensaje de alerta.
2. Ingresar alguna palabra que se encuentre en la resolución, es decir, que describa la resolución que se desea consultar, puede ser el nombre y/o apellido de la persona que pertenece la resolución, si es una contratación, nombre de la

empresa que pertenezca la resolución, entre otros; de esta manera la consulta mostrara todas las resoluciones que contengan la palabra ingresada al sistema.

3. Hacer click en el botón “**Buscar**” para proceder a realizar la consulta de la palabra o frase escrita, como se muestra en la siguiente imagen.

BUSQUEDA DE RESOLUCIONES DIGITALES

Consejo Universitario **Contenido**

ej: 2008-01, areas verdes, pedro perez,

4. Una vez presionado el botón de “**Buscar**” mostrara el consejo y/o resolución solicitada, como se muestra en la siguiente imagen.

| Número de Resolución | Contenido | Acción |
|----------------------|----------------------------------|---------------------|
| 2009-01-100 | Contratación de Eric A. Sira VRB | VER |
| 2009-01-101 | CONTRATACION ALIRIO NAVAS VB | VER |
| 2009-01-102 | CONTRATACION CARLOS ZAMBRANO VB | VER |
| 2009-01-103 | CONTRATACION NAUDY ARTEAGA VB | VER |
| 2009-01-104 | CONTRATACION JONATHAN PUERTAS VB | VER |
| 2009-01-105 | CONTRATACION KEILA CANDOTTI VB | VER |
| 2009-01-106 | Contratación de Juben Gómez L. | VER |

5. Para visualizar e imprimir la resolución digitalizada a consultar hacer click en la acción “**VER**”.